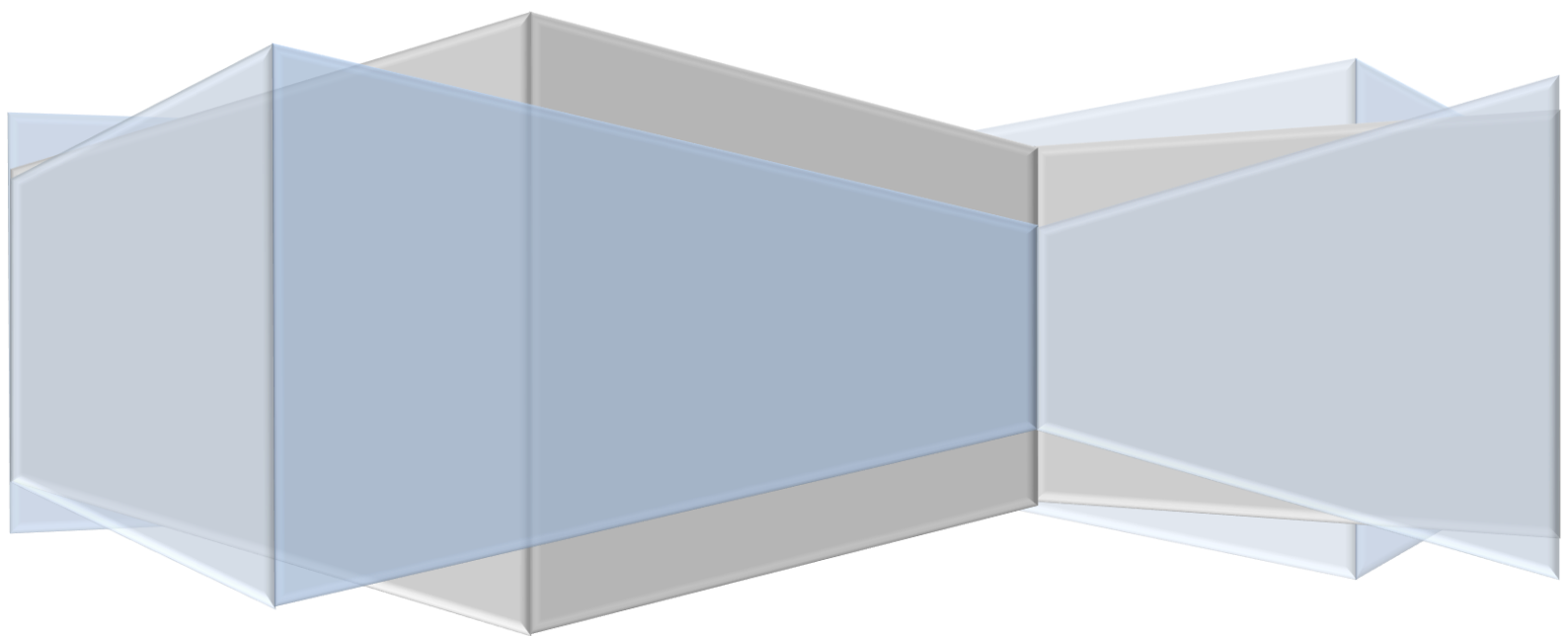


シクミネット 操作マニュアル（一般用）

しゅくみねっと株式会社

.ver1.0



改訂履歴

| バージョン | 発行日 | 改訂履歴 |
|-------|------------|------|
| 1.0 | 2015/06/01 | 初版発行 |
| | | |
| | | |

内容

| | | |
|-----|---------------------------------|----|
| 1 | 会員登録・会費支払い編 | 3 |
| 1.1 | ユーザー登録..... | 3 |
| 1.2 | ログイン認証..... | 9 |
| 1.3 | 会員登録内容選択..... | 10 |
| 1.4 | お支払い | 12 |
| 1.5 | 支払方法 コンビニ決済..... | 14 |
| 1.6 | 支払方法 ペイジー決済..... | 17 |
| 1.7 | 支払方法 カード決済 | 20 |
| 2 | ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合..... | 23 |
| 2.1 | ユーザー情報変更..... | 23 |
| 3 | その他..... | 25 |
| 3.1 | 支払状況確認..... | 25 |
| 3.2 | パスワード再設定..... | 27 |
| 3.3 | お問い合わせをする | 31 |

1 会員登録・会費支払い編

1.1 ユーザー登録

①[新規ユーザー登録]ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズシステム

ログイン画面 (一般)

ログイン

ログインID (会員番号)

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

新規ユーザー登録

表参道学院 メンバーズシステム

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバーズシステム. All rights reserved.

利用規約の確認 → ユーザー情報の入力 → 入力内容の確認 → 仮登録完了 確認メール送信 → 確認完了 ユーザー登録完了

利用規約の確認

当システムをご利用いただくには以下の「利用規約」および「プライバシー規約」をよくお読みになり、ご同意の上お申し込みください。

利用

システム利用規約

本会員規約（本会員規約に付随する規程も含む）は、〇〇〇〇〇〇協会（以下「甲」という）が運営・提供する事務局サポートシステムによる会員管理システムサービス（以下「本システム」という）を利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、本システムの利用者（以下「会員」という）すべてに適用され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用することはできません。（2014年11月現在）

第1条（会員登録・変更・脱会）

1. 会員は、所定の手続きに従って会員登録を行ない、その完了後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利用して「本システム」を利用することができます。

2. 入会費、年会費の支払並びに会員登録に関しては、日本国内からの入金が可能なお支払のみとします。

3. 以下の場合には、会員登録を拒否し、会員登録確認後であっても会員登録を抹消することがあります。

(1) 会員登録の際に虚偽の入力があった場合

(2) 同一人物が重複して会員登録された場合

(3) 過去に本会員規約違反を行なったことがある場合

(4) 本システムの停止措置を受けまたはかつて会員登録の抹消措置を受けたことがある場合

(5) 入会金が申付や申付済金が未払いであるか、後継入金が開着を待たない場合

プライバシー

プライバシー規約

〇〇〇〇〇〇協会（以下「本会」という）では、会員の個人情報を確心の注意を払って慎重に取り扱い、利用および共有させていただいています。本プライバシー規約（以下「本規約」という）は、当協会の個人情報の取扱方針を説明するものです。事務局サポートシステムをご利用いただいた場合、本規約に同意していただいたものとみなされます。

(1) 個人情報の管理者
提供された個人情報は、本会の管理の态に、事務局サポートシステムの運営委託会社であるしゅくみねっと株式会社（以下、運営会社）に〒108-0081東京都港区西麻布4-17-12により管理されます。

(2) どのような個人情報を収集と利用目的
会員から集めた情報は、本会が運営委託する運営会社の事務局サポートシステムを利用して会員サービスをよりよいものにし、インターネットを通じて提供する各種サービスを会員にご利用いただくために使立でられます。

(3) 収集する情報は、(3)の通りです。

(4) 会員から提供される情報

利用規約、プライバシー規約を読みました。内容に同意します。

同意する 同意しない

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバーズシステム. All rights reserved.

②利用規約を確認します。

③プライバシー規約を確認します。

④「利用規約 プライバシー規約を確認した」チェックボックスにチェックを入れます。

⑤[同意する]ボタンをクリックします。

新規ユーザー規約確認画面

表参道学院 メンバーズシステム

■所属組織情報

本部

支部

■基本情報

氏名* (姓) (名)

フリガナ(全角)* (セイ) (メイ)

性別* 男性 女性

生年月日* 年 月 日

郵便番号 (例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市区町村

番地等

電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

■ログイン情報

ログインID(会員番号)

パスワード*

パスワード確認用*

※半角英数字6文字以上で、登録してください。

メールアドレス* (例: info@example.com)

メールアドレス確認用*

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。

■付加情報

例) 旧会員番号

例) 個人・法人

例) 簡易パスワード

備考

戻る
次へ

⑦

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

表参道学院

Copyright © 2015 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

ユーザー情報入力画面

⑥ 会員情報を入力します。・*は必須入力項目です。

- ・郵便番号を入力すると住所が自動的に入力されます。
- ・パスワードは6文字以上で半角英数字を含む必要があります。
- ・パスワードは定期的に変更することをお奨めします。
- ・付加情報は、団体の仕様によって内容は異なります。

⑦ 「次へ」ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズシステム



⑧

■所属組織情報

本部

支部

■基本情報

氏名* (姓) (名)

フリガナ(全角)* (セイ) (メイ)

性別* 男性 女性

生年月日* 年 月 日

郵便番号 (例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市区町村

番地等

電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

■ログイン情報

ログインID(会員番号)

パスワード*

パスワード確認用*

※半角英数字6文字以上で、登録してください。

メールアドレス* (例: info@example.com)

メールアドレス確認用*

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。

■付加情報

例) 旧会員番号

例) 個人・法人

例) 簡易パスワード

備考

戻る

次へ

⑨

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

表参道学院

Copyright © 2015 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.



ユーザー情報確認画面

⑧入力した会員情報を確認します。

⑨内容に間違いがなければ「次へ」ボタンをクリックします。

⑩ユーザー仮登録完了

(1)事務局の承認手続きがない場合

※承認手続き有無は運営事務局により異なります。

ユーザー仮登録完了画面

- ・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。
仮登録が完了し、間もなく登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。
メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

⑪へ

仮登録完了メール

(2)事務局の承認手続きがある場合

表参道学院 メンバースystem

ユーザー情報の仮登録が完了しました。

新規登録を受け付けました。
事務局にて登録内容を確認後に、入力したメールアドレスにメールを送信致します。

■注意
まだユーザー登録は完了していません。
後日、事務局から送信されたメール本文に記載されているURLをクリックしユーザー登録を完了してください。

⑩ あなたのログインIDは 00002104 です。

印刷する ログイン画面へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |
公益財団法人表参道学院
Copyright © 2014 表参道学院 メンバースystem, All rights reserved.

ユーザー仮登録完了画面

- ・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。
仮登録が完了すると事務局で承認手続きを行います。
承認が完了しましたら登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。
メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

福岡 博多【フクオカ ハカタ】様

この度は「表参道学院」の会員登録をご希望頂き、誠にありがとうございます。
お客様の会員仮登録が承認されましたので、お知らせいたします。

会員登録はまだ完了していません。
下記のURLをクリックし、登録を完了してください。

-----+
【↓クリックすると本登録を完了します】
<https://n3.members-support.jp/SW05S/userregistrations/activate/2428/a98caf09a5d2f16e63904a5f66860bb9>
【あなたのログインIDは 00002105 です。】
-----+

24時間以内に本登録を完了されない場合は、
仮登録がキャンセルされますのでご注意ください。

キャンセルされた場合は、もう一度初めから登録を行ってください。

このメールに身に覚えがない場合や、上記内容に間違いがある場合、
ご不明点がありましたら事務局までご連絡ください。

仮登録完了メール

①URLをクリックするとユーザー登録完了画面が表示され、ユーザー登録が完了します。



ユーザー登録完了画面

1.2 ログイン認証

表参道学院 メンバーズシステム

ログイン

ログインID (会員番号)

パスワード ①

パスワードを忘れた方はこちら

② ログイン 新規ユーザー登録

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

ログイン画面（一般）

- ①ログイン ID（会員番号 8 桁）とパスワードを入力します。
- ②[ログイン]ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 札幌 三郎 さん (非会員)

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- ログアウト

ホーム

会員有効期限
会員登録手続きはされていません。新規会員登録をご希望の方は、[こちら](#)

事務局からのお知らせ
現在、新しいお知らせはありません。

イベント情報
現在、新しいお知らせはありません。

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル

公益財団法人表参道学院

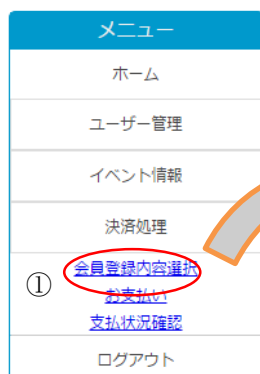
Copyright © 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

ホーム画面（一般）

- ③正常にログインすると会員画面（ホーム）が表示されます。
 - ・事務局からの通知が表示されます。
 - 下部にはイベントに関するお知らせが表示されます。

1.3 会員登録内容選択

※会員登録完了後、初回ログインの場合選択せずとも画面が表示されます。



①メニューから「会費支払」を選択します。

②入会・更新案内画面が表示されます。現在の
お支払状況を確認の上、「次へ」をクリックします。



③会員種別を選択します。

一般会員の場合をご自身の会費情報が表示されますので選択欄をチェック☑します。

- ④③で選択された会費データが確認表示されます。
正しければ完了ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 神戸 三 さん (会員)
会員番号 : 00002057

お支払い内容確認

入会・更新案内 → お支払い明細選択 → **お支払い内容確認** → 一括支払い一覧追加完了

一括支払いデータに登録します。よろしいですか？

会員種別を選択してください

会員種別* 国公立コース ▼

全選択
*ページをまたがった明細選択は行えません。

| 選択* | 自動引落 | 会員番号 | 摘要 | 金額 |
|-------------------------------------|------|----------|--------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 00002057 | 神戸 三 様 2014年度 会員支払 | 30,000 |
| (小計) | | | | 30,000 |

④

戻る 完了

お支払内容確認画面

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 神戸 三 さん (会員)
会員番号 : 00002057

一括支払い一覧追加完了

入会・更新案内 → お支払い明細選択 → お支払い内容確認 → **一括支払い一覧追加完了**

一括支払い一覧追加内容

<神戸 三 様 2015年08月22日 会費 お支払い分>

| | |
|-------|---------|
| 明細数 | 1件 |
| 合計支払額 | 30,000円 |

お支払い明細へ 一括支払い一覧へ

- ⑤会費データは、一括支払いデータとして登録されます。(カート機能)
決済手続きを行う場合は、「一括支払い一覧へ」をクリックします。
※イベント申込と合算で支払いを希望する場合は、
「お支払明細」選択→ 画面推移「戻る」選択→ 画面推移「ホーム画面へ」選択
「ホーム画面」に戻りましたらメニューの「イベント申込」を選択して進めます。
申込完了後、決済処理「お支払い」を選択してお支払手続きをします。

1.4 お支払い

※「一括支払い一覧へ」を選択した場合

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 神戸三さん (会員)
会員番号: 00002057

一括支払い明細選択

一括支払い 明細選択 → 一括支払い 内容確認 → お支払い → お支払い 手続完了

① お支払い方法を選択してください。

お支払い方法の選択* コンビニ決済 ペイジー決済 カード決済

② 全選択 *ページを跨いで選択はできません。

| 選択* | 摘要 | 明細数 | 金額 | |
|--------------------------|---------------------------|------|--------|----|
| <input type="checkbox"/> | 神戸三様 2015年08月22日 会員 お支払い分 | 1件 | 30,000 | 削除 |
| | | (合計) | 0 | |

検索結果:1件

ホームへ 次へ

明細数ボタンをクリックすると
支払データの中身が確認できる
ウインドウ表示されます

| 神戸三様 2015年08月22日 会員 お支払い分 | |
|---------------------------|-----------------------|
| No | 明細 |
| 1 | 神戸三様 2014年度 会員支払 神戸校分 |

①コンビニ決済、ペイジー決済、カード決済の中からお支払方法を選択します。

②明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。

(明細が表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)

⇒決済を行うデータを選択 (☑) して「次へ」をクリックします。

※明細が複数ページある場合、ページ内で選択された決済データがひとつの決済単位になります。

ページを跨いでの選択はできませんのでご注意ください。



お支払方法確認画面

- ③お支払方法とお支払内容の確認画面が表示されます。
確認OKの場合は、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された決済に合わせた決済画面が表示されますので、
それぞれ「支払方法」をご覧ください。

1.5 支払方法 コンビニ決済

※お支払方法の選択で、コンビニ決済を選択した場合です。

表参道学院 メンバーズシステム

ようこそ 札幌 三郎 さん (会員)
会員番号: 00002104

一括支払い内容確認

一括支払い 明細選択 → 一括支払い 内容確認 → お支払い → お支払い 手続き完了

一括支払い内容

【札幌 三郎 様 2015年05月27日 お支払い分】
コンビニ決済のお支払いでよろしいですか？

| | |
|-------|----------|
| 明細数 | 1件 |
| 小計 | 5,000円 ① |
| 手数料 | 0円 |
| 合計支払額 | 5,000円 |

戻る 次へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

公益財団法人表参道学院

Copyright c 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

支払方法確認画面

- ① 支払方法と手数料を確認します。
- ② 「次へ」 ボタンをクリックします。

お支払内容の確認

メンバーサポートシステムに戻る < お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

| | |
|---------------------------|--------|
| 札幌 三郎 様 2015年05月27日 お支払い分 | 5,000円 |
| 手数料 | 0円 ③ |
| お支払合計 | 5,000円 |
| お支払方法 | コンビニ |

次へ

支払内容確認画面

- ③ 外部決済サービスのコンビニ決済画面へ移動します。
- ④ お支払い項目、お支払料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」 ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > **確認して手続き** > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

| | |
|--------------|----------------------|
| ご利用するコンビニの選択 | ローソン |
| 氏名 | <input type="text"/> |
| フリガナ | <input type="text"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> |
| ご連絡先メールアドレス | <input type="text"/> |

確認する ⑤

ご利用内容

| | |
|---------------------------|-----------|
| 対象者 | サッポロ サブロー |
| 札幌 三郎 様 2015年05月27日 お支払い分 | 5,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 5,000円 |

支払内容記入画面

⑤利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > **確認して手続き** > お支払方法のご案内

この内容で決済を始めます。

| | |
|-------------|------------------|
| ご利用するコンビニ | ローソン |
| 氏名 | 札幌 三郎 |
| フリガナ | サッポロ サブロー |
| 電話番号 | 03-1234-5678 |
| ご連絡先メールアドレス | sapporo@test.com |

決済する ⑥

ご利用内容

| | |
|---------------------------|-----------|
| 対象者 | サッポロ サブロー |
| 札幌 三郎 様 2015年05月27日 お支払い分 | 5,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 5,000円 |

支払内容確認画面

⑥入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

メンバーサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入](#) > [確認して手続き](#) > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

⑦ ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

| | |
|--------------|-------------|
| お客様番号 | WNT13681407 |
| 確認番号 | 3769 |
| お支払期限 | 2015/06/06 |

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
※30万円を超えるお支払いはできません。
※コンビニ店頭でのお支払いは楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上から4番目 ¥マークのボタン「各種代金・料金お支払い」を選択してください。
3. 続いて「各種代金お支払い」を選択してください。
4. 「各種代金お支払い」のページで「マルチペイメント サービス」を選択してください。
5. サービス内容をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
6. お客様番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
7. 確認番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
8. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
9. お支払い時の注意事項をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
10. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
11. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

オンライン決済番号

WNT1-3681407

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
※30万円を超えるお支払いはできません。
※コンビニ店頭でのお支払いは楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
4. 現金で商品代金をお支払いください。
5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

メンバーサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号 のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

メンバーサポートシステムへ

- ⑦選択されたコンビニ名とお客様番号、確認番号が表示されます。
 選択されたコンビニの端末にてお支払手続きを行ってください
 「メンバーサポートシステムへ」 ボタンをクリックして下さい。

1.6 支払方法 ペイジー決済

※お支払方法の選択で、Pay-easy 決済を選択した場合です。

支払方法確認画面

① 支払い方法と支払金額、支払い手数料を確認し「次へ」ボタンをクリックします。

支払内容確認画面

② お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入](#) > [確認して手続き](#) > お振込み方法のご案内

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

| | | |
|------|----------------------|------------|
| 氏名 | <input type="text"/> | 全角でご記入ください |
| フリガナ | <input type="text"/> | 全角でご記入ください |
| 電話番号 | <input type="text"/> | |

③

ご利用内容

| | |
|------------------------|---------|
| 対象者 | コウベサン |
| 神戸三様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 30,000円 |

支払内容記入画面

③氏名、フリガナ、電話番号を入力し、“確認する” ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入](#) > [確認して手続き](#) > お振込み方法のご案内

この内容で決済を始めます。

| | |
|------|--------------|
| 氏名 | 神戸 三 |
| フリガナ | コウベ サン |
| 電話番号 | 03-9999-8888 |

④

ご利用内容

| | |
|------------------------|---------|
| 対象者 | コウベサン |
| 神戸三様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 30,000円 |

支払内容確認画面

④入力した内容を確認し、“決済する” ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お振込み方法のご案内**

銀行ATM(ペイジー)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

| | | |
|------------------------|-----------------------------|---|
| 収納機関番号 58021 | お客様番号 WNT24569446 | ⑤ |
| 確認番号 3769 | | |

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
 - みずほ銀行
 - りそな銀行
 - 埼玉りそな銀行
 - 三井住友銀行
 - ゆうちょ銀行
 - ちばぎん

※一部特種外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくは対象ATMの金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2022年1月4日より、ATMが10万円を超える現金の扱いはできなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択欄に進む

メンバーズサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済みになりましたか？

メンバーズサポートシステムへ

支払準備完了画面

⑤収納機関番号とお客様番号、確認番号が表示されます。

対象機関のATMまたはネットバンキングにてお支払いの手続きを行なってください。

※詳しくは同画面に掲載されている“お支払いの前にお読みください”以下をお読みください。

1.7 支払方法 カード決済

※お支払方法の選択で、カード決済を選択した場合です。

表参道学院 メンバーズシステム

ようこそ 神戸三さん (会員)
会員番号: 00002057

一括支払い内容確認

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

一括支払い内容

【神戸三様 2015年08月24日 お支払い分】
カード決済のお支払いよろしいですか？

| | | |
|-------|---------|---|
| 明細数 | 1件 | ① |
| 小計 | 30,000円 | |
| 手数料 | 0円 | |
| 合計支払額 | 30,000円 | |

戻る 次へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

グローバル安心保証サイト
SSL secured
クリックして確認
GlobalSign by GMO

支払方法確認画面

- ① 支払方法と手数料を確認します。
- ② 「次へ」ボタンをクリックします。

お支払内容の確認

メンバーズサポートシステムに戻る < お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

| | |
|------------------------|---------|
| 神戸三様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 30,000円 |
| お支払方法 | クレジット ③ |

次へ

支払内容確認画面

- ③ お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続き完了

| クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

| | |
|--|----------------------|
| お支払い方法 | 一括 |
| カード番号 <small>ハイフン無しで、数字のみご記入ください。</small> | <input type="text"/> |
| カード有効期限 | 01 ▼月 15 ▼年 |
| セキュリティコード | <input type="text"/> |

確認する

| ご利用内容

| | |
|--------------------------|---------|
| 対象者 | コウベサン |
| 神戸 三 様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 30,000円 |

支払内容記入画面

- ④カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。
- ・お支払いは一括のみとなっております。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続き完了

| 下記の内容で決済します。よろしければ、「決済する」ボタンを押してください。

| | |
|----------------|------------------|
| 支払方法 | 一括 |
| カード番号 | 4111111111111111 |
| カード有効期限(MM/YY) | 01/19 |

決済する

| ご利用内容

| | |
|--------------------------|---------|
| 対象者 | コウベサン |
| 神戸 三 様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| お支払合計 | 30,000円 |

支払内容確認画面

- ⑤入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払手続き完了**

決済が完了しました。

ご利用内容

| | |
|------------------------|-----------|
| 対象者 | コウベサン |
| 神戸三様 2015年08月24日 お支払い分 | 30,000円 |
| 手数料 | 0円 |
| 支払方法 | 一括 |
| カード番号 | *****1111 |
| 有効期限(MM/YY) | 01/19 |

⑥

事務局サポートシステムへ

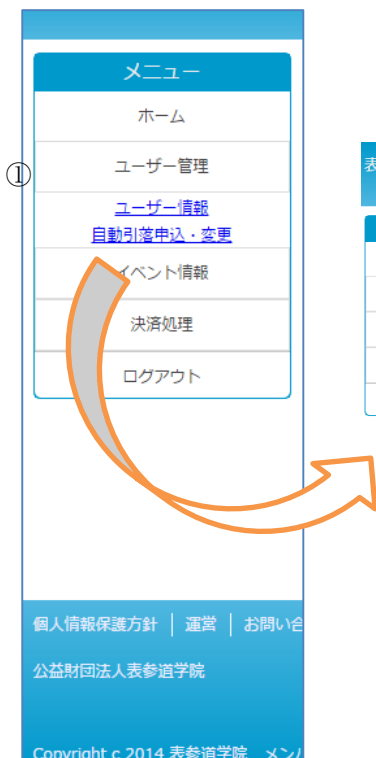
支払手続き完了画面

⑥決済内容を確認し、“事務局サポートシステムへ” ボタンをクリックします。

2 ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合

2.1 ユーザー情報変更

ホーム画面（一般）



①メニューから「ユーザー情報」を選択します。

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 札幌 三郎 さん (会員)
会員番号 : 00002104

| メニュー |
|--------|
| ホーム |
| ユーザー管理 |
| イベント情報 |
| 決済処理 |
| ログアウト |

ユーザー情報変更

ユーザー情報を変更してください

■会員状態情報

| | | | |
|---------|------------|--------|-------------------|
| 会員番号 | 00002104 | サポート番号 | nba-1505-001-0105 |
| 会員状況 | 会員 | 会員ユーザ | |
| 新規会員登録日 | 2015/05/27 | | |
| 会員有効期限 | 2015/10/31 | | |

*項目は必須入力項目です。

■基本情報

氏名* (姓) (名)

フリガナ(金角)* (セイ) (メイ)

性別* 男性 女性

生年月日* 年 月 日

郵便番号 (例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市町村

番地等

電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

■ログイン情報

ログインID(会員番号)*

パスワード

パスワード確認用

※半角英数字6文字以上で、記号 (!#%&#*など) を含む必要があります。

メールアドレス* (例: info@example.com)

メールアドレス確認用*

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。

本部

支部

例) 旧会員番号

例) 個人・法人

例) 簡易パスワード

備考

③

②ユーザー情報の変更画面が表示されます。

- ・変更する場合は変更項目のみ入力して下さい。

③「確認」ボタンをクリックします。

④変更内容に間違いがないか
確認します。

⑤「完了」ボタンを
クリックします。

表参道学院 メンバーズシステム
ようこそ 札幌 三部 さん (会員)
会員番号: 00002104

メニュー

ホーム

ユーザー管理

イベント情報

決済処理

ログアウト

ユーザー情報変更

ユーザー情報を確認してください

■会員状態情報

| | | | |
|---------|------------|--------|-------------------|
| 会員番号 | 00002104 | サポート番号 | jba-1505-001-0105 |
| 会員状況 | 会員 | 会員ユーザ | |
| 新規会員登録日 | 2015/05/27 | | |
| 会員有効期限 | 2015/10/31 | | |

■基本情報

| | | |
|----------|--|-----------|
| 氏名 | 札幌 (姓) | 三部 (名) |
| フリガナ(全角) | サツロウ (セイ) | サツロウ (メイ) |
| 性別 | <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 | |
| 生年月日 | 1997年05月19日 | |
| 郵便番号 | 0600041 (例: XXX-XXXX) (半角) | |
| 都道府県 | 北海道 | |
| 市町村 | 札幌市中央区六通東 | |
| 番地等 | 9-9-9 | |
| 電話番号 | (例: 03-XXXX-XXXX) (半角) | |
| FAX番号 | (例: 03-XXXX-XXXX) (半角) | |

■ログイン情報

| | |
|--------------|---|
| ログインID(会員番号) | 00002104 |
| パスワード | 入力が無ければ変更なし |
| パスワード確認用 | 入力が無ければ変更なし |
| メールアドレス | suetsugu.tatsuki@eiwa.com (例: info@example.com) |
| メールアドレス確認用 | suetsugu.tatsuki@eiwa.com |

| | |
|----|-------|
| 本部 | 表参道学院 |
| 支部 | 札幌校 |

| | |
|------------|--------|
| 例) 旧会員番号 | 123465 |
| 例) 個人・法人 | 個人 |
| 例) 簡易パスワード | abcd1# |

備考

戻る
完了
⑤

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

表参道学院

Copyright © 2015 表参道学院 メンバーズシステム. All rights reserved.

ユーザー情報変更確認画面

24

3 その他

3.1 支払状況確認

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 決済処理
- 会員登録内容選択
- ① 支払状況確認
- ログアウト

ホーム画面（一般）

① 「支払状況確認」メニューをクリックします。

表参道学院 メンバースystem

ようこそ 神戸三さん (会員)
会員番号: 00002057

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 決済処理
- ログアウト

支払状況確認

| | | | |
|---------|------------|--------|-------------------|
| 会員番号 | 00002057 | サポート番号 | nba-1504-001-0058 |
| 氏名 | 神戸 三 | 会員状況 | 会員 |
| 新規会員登録日 | 2015/04/24 | 会員有効期限 | 2015/03/31 |

| | | | |
|---------|------|---------|----------|
| 最終会費支払日 | 領収区分 | 領収年月 | 支払日時 |
| | 年会費 | 2014/11 | 01/01/70 |

並び順: ID ▼ | 支払日

| 決済番号 | 摘要 | 明細数 | 金額 | 手数料 | 決済方法 | 支払状況 | 支払日 | 領収証 |
|------|------------------------|-----|-------|-----|------|------|------------|-----|
| 3263 | 神戸三様 2015年08月22日 お支払い分 | 1件 | 4,000 | 0 | カード | 入金済 | 2015/08/22 | 発行 |

②

③

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバースystem. All rights reserved.

グローバルサイン 信頼サイト
SSL secured
GlobalSign

支払状況確認画面

② 支払状況確認画面が表示され、年会費やイベント料の支払状況を確認できます。

③ クレジットカードでの支払い済みのもののみ領収証を発行できます。

支払状況確認画面において領収証「発行」ボタンをクリックします。

（ご注意）発行される領収証は正式なものではありません。

表参道学院 メンバーズシステム ようこそ 神戸 三 さん (会員)
会員番号 : 00002057

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 決済処理
- ログアウト

領収書発行

領収証に印字する宛名を入力してください。 ④

宛名

但し 神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分

※収入印紙が貼られた領収証が必要な場合は事務局までお問い合わせください。

⑤

領収書発行確認画面

- ④宛名を確認して変更することもできます。
- ⑤「発行」ボタンをクリックします。
- ④領収証が PDF 形式で出力されます。

表参道学院
2015年08月22日

領収証

下記、正に領収いたしました。

| | |
|----------------|--------------------------|
| 決済日 | 2015年08月22日 |
| 宛名 | 神戸 三 様 |
| 金額 | ¥ 4,000.- (税込) |
| 但し | 神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分 |
| 支払方法 | カード決済 |
| 問い合わせ番号 | nba-1504-001-0058 |

本誌は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

(ご注意) 発行される領収証は正式なものではありません。

3.2 パスワード再設定

表参道学院 メンバースystem

ログイン画面

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

公益財団法人表参道学院

Copyright © 2014 表参道学院 メンバースystem, All rights reserved.

- ① ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

表参道学院 メンバースystem

パスワード再設定
申込画面

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル |

- ② ログインID（会員番号）とシステムに登録しているメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。（⑤へ）
- ③ メールアドレスを登録していない場合は、「メールアドレスを設定していない方はこちら」をクリックします。（④へ）

④



The screenshot shows a web form titled "パスワード再設定" (Reset Password). The form contains the following fields and instructions:

- Instruction: "以下の項目をすべて入力して送信ボタンをクリックしてください。入力したメールアドレスへパスワード再設定ページのURLを送信します。受信したメールのURLを開いてパスワードを再設定してください。"
- Fields: 会員番号 (Member ID), カナ氏名(全角) (Last Name in Kanji) with (セイ) (Surname) and (メイ) (Given Name) sub-labels, 生年月日 (Date of Birth) with dropdown menus for year, month, and day, メールアドレス (Email Address), and メールアドレス確認用 (Email Confirmation).
- Note: "※メールアドレスは受信できるものを入力してください。"
- Buttons: 戻る (Back) and 送信 (Send).

パスワード再設定申込画面（メールアドレスを登録していない場合）

- ④システムへ登録されている会員番号、カナ氏名（全角）、生年月日、及び新たに登録するメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

⑤

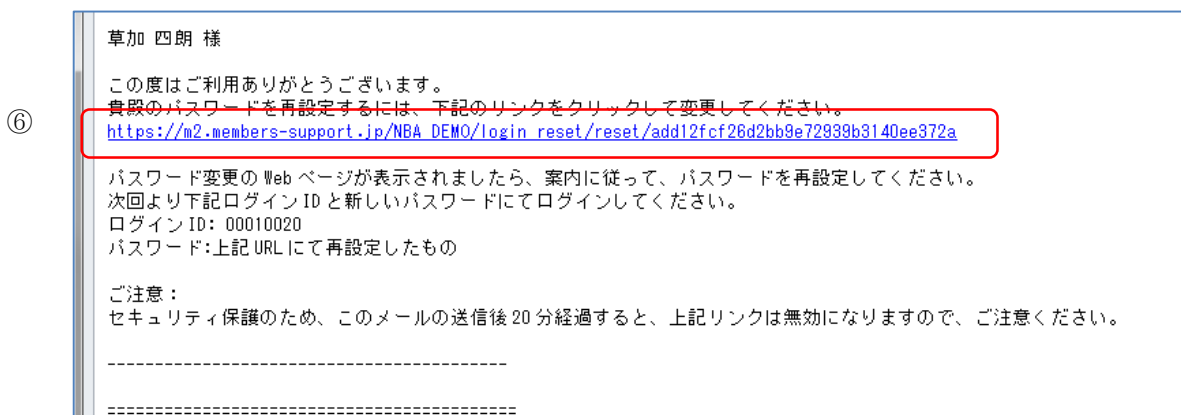


The screenshot shows a confirmation message:

- Text: "入力したログインIDのユーザーへメールを送信しました。受信したメールのURLを開いてパスワードを再設定してください。"
- Text: "メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。事務局へお問い合わせください。"
- Button: ログイン画面へ (Go to Login Screen)
- Footer: 個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | マニュアル

パスワード再設定メール送信画面

- ⑤入力したメールアドレスにパスワード再設定メールが送信されます。この画面は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



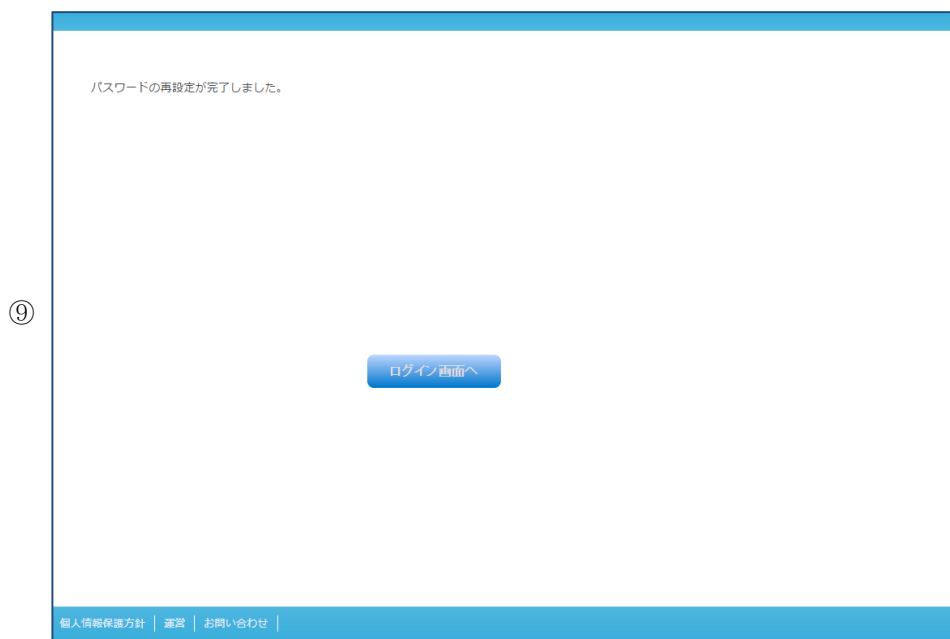
パスワード再設定案内メール

- ⑥メールに記載されている URL をブラウザで開くとパスワード再設定画面が表示されます。
- パスワード再設定メールには期限があります。
期限を過ぎるとパスワード再設定が無効になりますのでご注意ください。
パスワード再設定画面 (⑦) が表示されます。



パスワード再設定画面

- ⑦新たに希望するパスワードを入力します。
- ⑧設定ボタンをクリックします。



パスワード再設定完了画面

⑨パスワードの再設定が完了すると、パスワード再設定完了画面が表示されます。

3.3 お問い合わせをする

※ご不明な点がございましたら事務局へ問い合わせることができます。

ログイン画面

①

① 「お問い合わせ」をクリックします。

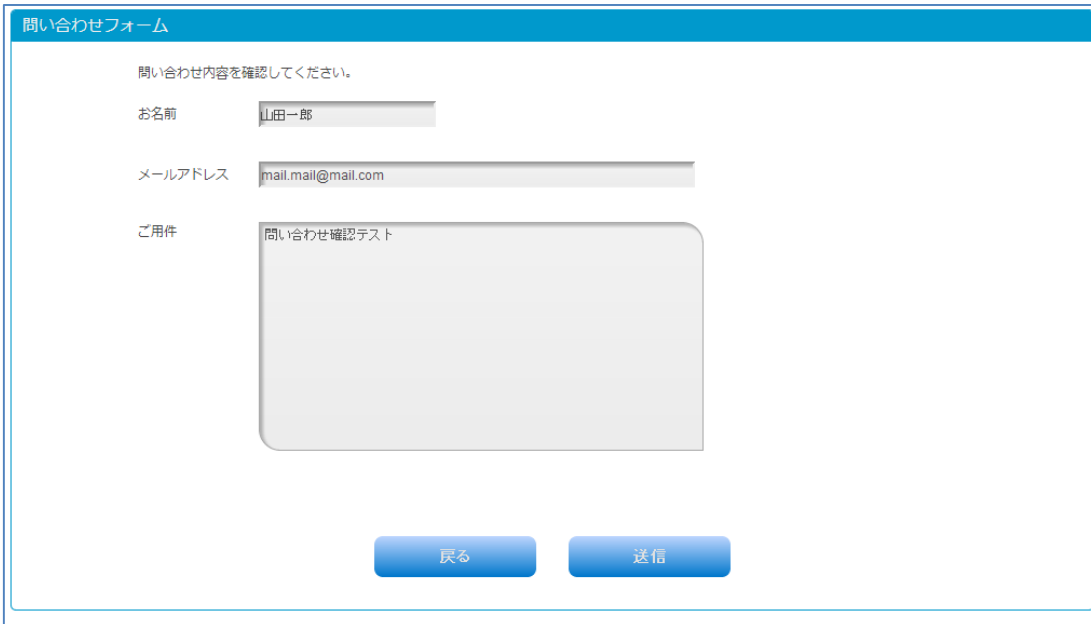
②

②

お問い合わせフォーム

②お名前、メールアドレス、ご用件を入力して「確認」をクリックします。
またご用件の中には、ご連絡先電話番号、所属協会及び団体名を必ずご記入下さい。

③



問い合わせフォーム

問い合わせ内容を確認してください。

お名前 山田一郎

メールアドレス mail.mail@mail.com

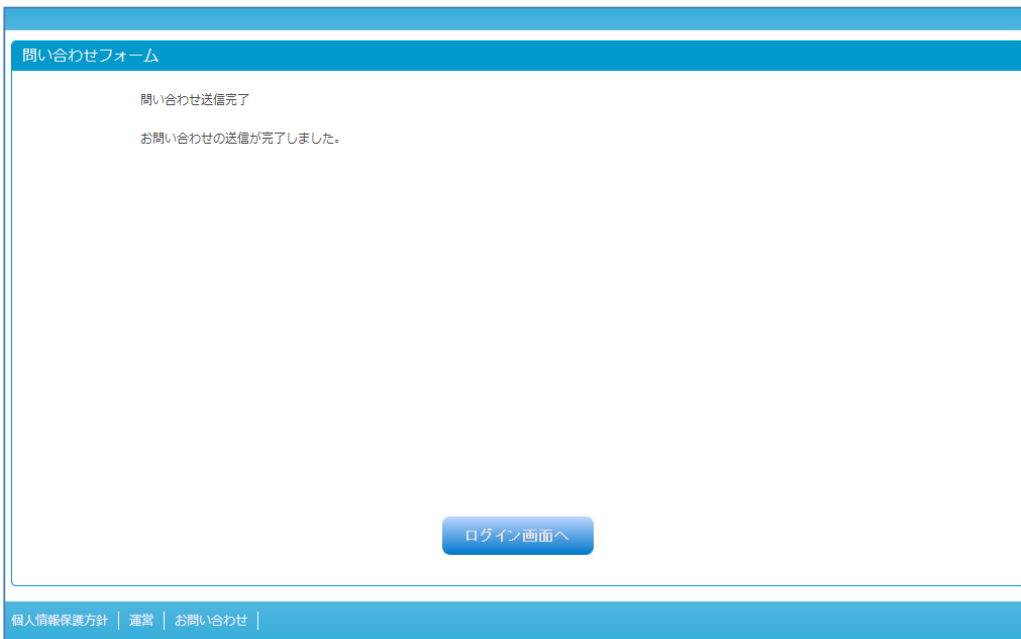
ご用件 問い合わせ確認テスト

戻る 送信

お問い合わせ確認画面

③入力内容を確認し、送信ボタンをクリックします。

④



問い合わせフォーム

問い合わせ送信完了
お問い合わせの送信が完了しました。

ログイン画面へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ

お問い合わせ完了画面

④お問い合わせ内容が送信され、お問い合わせ完了画面が表示されます。