

# 新型コロナウイルス感染症 対策ガイドライン ＜ビリヤード場営業版＞

2020年7月17日更新

公益社団法人 日本ビリヤード協会



# 【本ガイドラインについて】

新型コロナウイルス感染拡大防止のためビリヤード場営業に関する基本事項を本ガイドラインに記載します。

政府及び各自治体の発する最新の対処方針と併せて対応のほどお願いいたします。

本ガイドラインすべてについてその実施を強制するものではありませんが、ビリヤードプレイヤー及び店舗従業員、そしてご家族の安全・安心を確保する上でのガイドラインとなりますのでご理解いただき、ご協力のほどお願いいたします。

なお、本ガイドラインの内容は、政府の新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針等に基づき作成されていますので、予告なく変更する場合があります。NBA公式サイトにて随時更新いたしますのでご確認いただけますようお願いいたします。

# 【基本的な考え方】

## (密閉・密集・密接の三つの密を避ける)

新型コロナウイルス感染症の主な感染経路である接触感染と飛沫感染のそれぞれについて、店舗スタッフや利用者等の動線や接触等を考慮したリスク評価を行い、そのリスクに応じた対策を講じることをお願いいたします。

1. 他者と共有する設備や手が触れる場所等の高頻度接触部位の除菌・消毒。
2. 店舗内(トイレ他付帯設備含む)の換気。
3. こまめな手洗い及びマスクまたはフェイスシールド(以下、マスク等)着用。
4. 人と人との距離(最低1m、出来れば2m)の維持。
5. 大声での会話の自粛。
6. 必要に応じて店舗入場者の制限や誘導及び来店予約受付。
7. 基本的な健康チェック(検温チェックなど)及び来場者氏名他の記録。
8. 利用者への注意喚起。

# 【具体的な施策】

## ＜来店者対応＞

1. 入口及び受付近辺・トイレに消毒液の設置。入店時・受付時に必ず消毒を実施するよう依頼する。
  2. 店舗への入退店管理簿作成(万が一店舗でクラスターが発生した場合、速やかに連絡及び対応ができるよう準備をする。)
    - a) 記載項目＝氏名・住所・電話番号・入店時刻・退店時刻・利用テーブル番号  
37.0度以上の熱/咳/味覚障害/その他各種症状が無いことの申告と記録。  
※無接触体温計の常備による入店時検温を推奨。
    - b) メンバー(常連客)の場合には入退店管理簿に記入。ただし事前にメンバー名簿を作成しておくこと。
    - c) 一般客の場合には個別のカードを作成し記入。  
(他の利用客の個人情報を見せないための対応)  
※代表者のみで記入で可(同伴人数必須)
    - d) 個人情報の取り扱いに関する方針(プライバシーポリシー)の掲示。  
＝受付に用意して置き記入時に見てもらう
- ※メンバー用入出店管理簿・一般客用・プライバシーポリシー 別紙雛形参照

## ＜来店者対応(2)＞

### 3. マスク着用

- a) 来場者が持っていない場合には店舗にて販売(または無料配布)。
- b) 受付時・精算時・トイレ他店内移動時のマスク着用を必須とする。
- c) 原則、プレー中もマスク着用とする。
- d) 飲料を飲む時、椅子で休憩する場合は外してもよい。  
※熱中症対策として、こまめな水分補給。

### 4. チョークについて

- a) 貸しチョークはビリヤードテーブルまたはその近辺に設置しない。
- b) メンバー(常連)にはマイチョークを利用してもらう。
- c) マイチョークをお持ちでない来場者には販売する(または無料配布)。
- d) 受付時に人数分のチョークを貸し出す対応でも可。  
その場合は、プレー終了時に回収しアルコール消毒を実施。

## ＜来店者対応(3)＞

### 5. 貸しキューについて

- a) 可能であれば受付カウンターで貸出し・回収し都度アルコール消毒。
- b) 貸しキューが店内設置の場合には、使用したキューを受付カウンターで一旦回収しアルコール消毒を実施する。

※可能であれば、終了時に貸しキュー・ボール・貸しチョークはテーブル上に纏めて置いてもらい、店舗スタッフが回収・消毒する方がお客様との接触機会の減少が可能となるので対応方法を検討する。

※その他、キュー用タオル・ボール用タオル・スコア記入ホワイトボード用ペン他の交換または消毒も実施する。

### 6. 大声での会話の禁止の要請

## <店舗対応(1)>

1. 1テーブル3名まで(非競技者含む)。  
また、競技者人数を店舗競技エリア100㎡あたり最大20名を目安とする。
2. 極力隣り合わせのテーブルでプレーしないよう振り分ける。
3. ビリヤードテーブル上・競技者控え場所近辺に貸しチョークを置かない。
4. 競技者控え場所の椅子の間隔を確保する。
5. 店内休憩場所の椅子の間隔を確保する。  
2人掛以上の椅子は隣り合わせで座らないよう、「X」等の掲示をする。
6. トイレのジェットタオルの使用中止。
7. お客様終了時にはテーブル(テーブルクロス含む)・ボール・椅子他をアルコール等で消毒。(※クロスはテーブルコンディション等も考慮し工夫して実施)
8. 店舗従業員スタッフのマスク着用、特に接客時にはマスク着用を必須とし、ゴム手袋の着用を推奨する。
9. 終了時の会計はグループごと一括清算を要請する。
10. 換気に関して店舗建物の状況に左右されるが最大限の措置を講ずる。
11. 受付カウンター(対面カウンター)には、飛沫感染防止シートなどを設置する。

## <店舗対応(2)>

### 12.店舗入り口、その他の場所への掲示物

- a) コロナウィルス感染予防対策の詳細を入店する前に確認できるよう入り口付近、受付カウンター付近及びその他の適切な場所に掲示する。
- b) 下記張り紙で告知を行う。
  - ・「**新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン**に基づいて営業中。  
ご協力いただけない場合は入店をお断りする場合があります。  
お客様のご理解・ご協力をお願いいたします。」
  - ※**ガイドライン**詳細も必ず作成しポスター掲示する。

## <ハウストーナメントについて>

前記について十分に留意・対応したうえでの実施。

特に仲間内で集まって密の状態が発生しやすくなるため十分注意する。

出場者を集めての試合前の説明やドロ―抽選などは密になりやすいため、マスクの着用を必須としクラスター感染の防止に努める。





## お問い合わせ先等

公益社団法人 日本ビリヤード協会 事務局

〒160-0013

東京都新宿区霞ヶ丘町4-2

Japan Sport Olympic Square 704

TEL:03-5770-7911 / FAX:03-5770-7913

E-Mail: [headoffice@nba.or.jp](mailto:headoffice@nba.or.jp)

URL: <http://www.nba.or.jp/>